

青森日语学院 申请文件清单

- 申请在留资格认定证明书时所需的文件。
- ※ 请准备自申请预计日期起3个月以内的文件。
- ※ 非日语文件需附上翻译者的姓名及签名。

1. 申请人提交的文件

学习日语的目的和日语学校毕业后发展方向	我校指定表格，本人亲笔签名 从最终学校毕业后 5 年或以上的人须提交
身份证明	护照复印件（身份页和显示旅行历史和过去签证的页面），身份证复印件
入学申请书	我校指定表格，本人亲笔签名
誓约书	我校指定表格，本人亲笔签名
身份保证书	我校指定表格，本人亲笔签名 ※身元保证人：最好是侨居日本的亲戚或经费支付者
4张照片	长 4 厘米 x 宽 3 厘米，彩色，无帽，无眼镜，无背景，正面，未修改，3 个月内拍摄并打印用于摄影
毕业证书（原件）	最终的院校的毕业证明或者毕业证书 如果您还属于在校生，请附上预计毕业日期的预期毕业证明
成绩单（原件）	最终毕业院校所有年级的成绩单，如果是在校生请提交在学期间所有成绩单
在职证明（原件）	公司职员等的话提供在职证明书 个体工商户或经营公司的，需提供经认证的营业执照复印件或登记证原件（所有事项证明）
证明日语能力的资料	a . 日本入国管理局指定的各种日语能力认证考试中，可以表明您已通过相当于日语能力考试（JLPT）N5或更高的证

(a 或 b)	书。 适用的认证考试请查看招生简章。 * J. TEST F 級 可以
	日语学习证明（可以证明以下①、②） ① 在本国或日本的日语机构学习时长在 150 小时以上 ② 必须达到相当于日语能力考试 N5的水平

证明日语能力的资料②

有关申请文件的详细信息，请参阅《申请文件清单》。以下是向出入国在留管理局提交在留资格认定证明书申请所需的日语能力相关证明文件。

1 在日本汉字能力检定协会举办的 BJT 商务日语能力考试或 JLRT 听力与阅读考试（笔试）中取得300分以上成绩
2 在日语能力测试协会（J. TEST 事務局）主办的 J. TEST 实用日语考试中取得 F 级以上成绩，或在 FG 级考试中取得250分以上成绩
3 在专门教育出版社主办的日语 NAT-TEST 中取得5级（原4级）以上成绩
4 在日本应用日语教育协会举办的 STBJ 标准商务日语考试中取得350分或以上成绩
5 在 TOPJ 实用日语能力考试实施委员会举办的 TOPJ 实用日语能力考试中取得初级 A 级以上成绩
6 在国际人力资源开发组织主办的 J-cert 生活日语及职业日语测试中达到初级或以上水平
7 在一般社团法人外国人日本語能力检定机构实施的 JLCT 外国人日本語能力检定中取得 JCT5级或以上成绩
8 在 Certify Inc. 举办的实用日语交流证书与桥梁（PJC Bridge）考试中获得 C 级或以上成绩
9 在日语能力考试管理委员会主办的 JPT 日语能力考试中取得315分或以上成绩

2. 费用支付者需提交的文件

a. 当费用支持者在日本境外时

经费支付承诺书	我校指定表格，本人亲笔签名
身份证明	居民票、户籍证明、身份证、护照复印件等。
费用支付者与申请人关系证明（原件）	由事业单位出具的与申请人有亲属关系的证明文件、户口本复印件、住民票等。
在职证明（原件）	公司职员等的提交在职证明书 个体工商户或经营公司的，需提供经认证的营业执照原件复印件或登记证原件（所有事项证明）
工资证明（原件）	由所在公司签发并显示支付的年薪总额
收入证明（原件）	过去 1 年份的证明
纳税证明（原件）	过去 1 年份的证明
存款余额证明（原件）	如果您有多个存款，请提交多个
存款/取款流水明细或存折副本	印有持有人姓名和帐号的页面及过去 3 年的流水明细或存折副本 如果您有多个存折，请提交多个

b. 如果费用支付者在日本

经费支付承诺书	我校指定表格，本人亲笔签名
身份证明	住民票、在留卡复印件、护照复印件、マイナンバーカード复印件、驾照复印件
费用支付者与申请人关系证明（原件）	由事业单位出具的与申请人有亲属关系的证明文件、户口本复印件、住民票等。
在职证明（原件）	公司职员等的提交在职证明书 个体工商户或经营公司的，需提供经认证的营业执照原件复印件或登记证原件（所有事项证明）
工资证明（原件）	由所在公司签发，显示支付的年薪总额
收入证明（原件）	过去 1 年，由市区町村发行
纳税证明（原件）	过去 1 年，由市区町村发行
存款余额证明（原件）	如果您有多个存款，请提交多个
存款/取款流水明细或存折副本	印有持有人姓名和帐号的页面及过去 3 年的流水明细或存折副本 如果您有多个存折，请提交多个

c. 当费用支付者是申请人本人时

经费支付承诺书	我校指定表格，本人亲笔签名
留学费用形成流程及支付方案	书写格式自由 ※填写要比经费支付承诺书的内容更详细
身份证明	护照复印件，身份证复印件
在职证明（原件）	公司职员等的提交在职证明书 个体工商户或经营公司的，需提供经认证的营业执照原件复印件或登记证原件（所有事项证明）
工资证明（原件）	由所在公司签发，显示支付的年薪总额
收入证明（原件）	过去 1 年，由市区町村发行
纳税证明（原件）	过去 1 年，由市区町村发行
存款余额证明（原件）	如果您有多个存款，请提交多个
存款/取款流水明细或存折副本	印有持有人姓名和帐号的页面及过去 3 年的流水明细或存折副本