

# 青森日语学院 申请文件清单

## 1. 申请人提交的文件

学习日语的目的和日语学校毕业后发展方向	我校指定表格，本人亲笔签名 从最终学校毕业后 5 年或以上的人须提交
身份证明	护照复印件（身份页和显示旅行历史和过去签证的页面），身份证复印件
入学申请书	我校指定表格，本人亲笔签名
誓约书	我校指定表格，本人亲笔签名
身份保证书	我校指定表格，本人亲笔签名 ※身元保证人：最好是侨居日本的亲戚或经费支付者
4 张照片	长 4 厘米 x 宽 3 厘米，彩色，无帽，无眼镜，无背景，正面，未修改，3 个月内拍摄并打印用于摄影
毕业证书（原件）	最终的院校的毕业证明或者毕业证书 如果您还属于在校生，请附上预计毕业日期的预期毕业证明
成绩单（原件）	最终毕业院校所有年级的成绩单，如果是在校生请提交在学期间所有成绩单
在职证明（原件）	公司职员等的话提供在职证明书 个体工商户或经营公司的，需提供经认证的营业执照复印件或登记证原件（所有事项证明）
证明日语能力的资料（a 或 b）	a. 日本入国管理局指定的各种日语能力认证考试中，可以表明您已通过相当于日语能力考试（JLPT）N5 或更高的证书。 适用的认证考试请查看招生简章。 日语学习证明（可以证明以下①、②） ① 在本国或日本的日语机构学习时长在 150 小时以上 ② 必须达到相当于日语能力考试 N5 的水平

## 2. 费用支付者需提交的文件

### a. 当费用支持者在日本境外时

经费支付承诺书	我校指定表格，本人亲笔签名
身份证明	居民票、户籍证明、身份证、护照复印件等。
费用支付者与申请人关系证明（原件）	由事业单位出具的与申请人有亲属关系的证明文件、户口本复印件、住民票等。
在职证明（原件）	公司职员等的提交在职证明书 个体工商户或经营公司的，需提供经认证的营业执照原件复印件或登记证原件（所有事项证明）
工资证明（原件）	由所在公司签发并显示支付的年薪总额
收入证明（原件）	过去 3 年份的证明
纳税证明（原件）	过去 3 年份的证明
存款余额证明（原件）	如果您有多个存款，请提交多个
存款/取款流水明细或存折副本	印有持有人姓名和帐号的页面及过去 3 年的流水明细或存折副本 如果您有多个存折，请提交多个

b. 如果费用支付者在日本

经费支付承诺书	我校指定表格，本人亲笔签名
身份证明	住民票、在留卡复印件、护照复印件、マイナンバーカード复印件、驾照复印件
费用支付者与申请人关系证明（原件）	由事业单位出具的与申请人有亲属关系的证明文件、户口本复印件、住民票等。
在职证明（原件）	公司职员等的提交在职证明书 个体工商户或经营公司的，需提供经认证的营业执照原件复印件或登记证原件（所有事项证明）
工资证明（原件）	由所在公司签发，显示支付的年薪总额
收入证明（原件）	过去 3 年，由市区町村发行
纳税证明（原件）	过去 3 年，由市区町村发行
存款余额证明（原件）	如果您有多个存款，请提交多个
存款/取款流水明细或存折副本	印有持有人姓名和帐号的页面及过去 3 年的流水明细或存折副本 如果您有多个存折，请提交多个

c. 当费用支付者是申请人本人时

经费支付承诺书	我校指定表格，本人亲笔签名
留学费用形成流程及支付方案	书写格式自由 ※填写要比经费支付承诺书的内容更详细
身份证明	护照复印件，身份证复印件
在职证明（原件）	公司职员等的提交在职证明书 个体工商户或经营公司的，需提供经认证的营业执照原件复印件或登记证原件（所有事项证明）
工资证明（原件）	由所在公司签发，显示支付的年薪总额
收入证明（原件）	过去 3 年，由市区町村发行
纳税证明（原件）	过去 3 年，由市区町村发行
存款余额证明（原件）	如果您有多个存款，请提交多个
存款/取款流水明细或存折副本	印有持有人姓名和帐号的页面及过去 3 年的流水明细或存折副本